

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 12 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA (CREA), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 - (CODICE L68-12 CAM-2021)

**SELEZIONE PER N. 1 POSTO PRESSO IL CREA-CENTRO DI RICERCA POLITICHE E BIO-ECONOMIA SEDE DI NAPOLI
CODICE PROCEDURA L68-NAPOLI/2021**

(Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 71 del 07/09/2021)

**VERBALE N. 1
DEFINIZIONE CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
CONCORSUALI**

Il giorno 14 marzo 2022, alle ore 11,00 la Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 0012511 del 15/02/2022, per lo svolgimento della selezione pubblica in epigrafe, si è riunita in collegamento da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams per definire i criteri e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e stabilire la data dello svolgimento della prova scritta.

Sono presenti:

- dott.ssa Federica Giralico – Dirigente Tecnologo del CREA-PB – Presidente della Commissione;
- dott.ssa Alma Ibelli - Funzionario di amm.ne del CREA-PB - membro componente;
- dott. Paolo Piatto – Tecnologo del CREA-PB - membro componente;
- sig. Antonio Mosè – Collaboratore Tecnico CREA-PB - segretario verbalizzante.

CREA - Centro di ricerca Politiche e Bio-economia
CREA - Research Centre for Agricultural Policies and Bioeconomy

@ pb@crea.gov.it pb@pec.crea.gov.it
W www.crea.gov.it

Sede Amministrativa - Via Barberini, 36 - 00187 Roma

T +39 06 47856.1

Sede di Napoli - c/o Centro Direzionale Isola E/5, sc. C, P.1, int. 5 - V.le della Costituzione - 80143 Napoli

T +39 081 6063110

Dopo discussione iniziale, la Commissione enuncia i criteri generali per la valutazione dei titoli dei candidati:

a) *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del presente Bando (Ulteriori titoli di studio, titoli universitari ecc., abilitazione professionali ecc.).*

b) *Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:* - corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale;
- corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale;

c) *documentata attività lavorativa attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:* - per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni; - per attività lavorativa presso soggetti privati;

d) *giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum. La commissione esprimerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, che verrà tradotto in punteggio. In tale categoria saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti al fine di una possibile valutazione della commissione.*

Pertanto, la Commissione stabilisce che i criteri di valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, saranno articolati nel seguente modo e procede all'elaborazione della Scheda di Valutazione (Allegato n. 1):

a) TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2, punto j) del presente Bando (ulteriori titoli di studio, titoli universitari, abilitazioni professionali ecc.) (max punto 1 a titolo e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- J 1 punto per titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso (laurea triennale o magistrale o dottorato o master);
- J 1 punto per ulteriore diploma diverso da quello utilizzato per l'accesso;
- J 0,5 punti per abilitazioni professionali o eventuali altri titoli di studio rilevanti per la professionalità richiesta.

b) CORSI DI FORMAZIONE e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:

- Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale
- Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale

(max punti 2 per ciascun corso effettuato con verifica finale, max punto 1 per ciascun corso effettuato senza verifica finale e per un massimo complessivo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- Corsi di formazione e/o aggiornamento con verifica finale:
 -) 2 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata superiore a 3 mesi (o 100 ore);
 -) 1 punto per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata inferiore a 3 mesi (o 100 ore) e superiore a una settimana;
 -) 0,2 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata fino a 7 giorni.
- Corsi di formazione e/o aggiornamento senza verifica finale:
 -) 1 punto per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata superiore a 3 mesi (o 100 ore);
 -) 0,5 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata inferiore a 3 mesi (o 100 ore) e superiore a una settimana;
 -) 0,1 punti per attestati professionali, stage e per corsi di aggiornamento professionali di durata fino a 7 giorni.

c) **ATTIVITÀ LAVORATIVA** attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:

- Per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni;
- Per attività lavorativa presso soggetti privati;

(max punti 2 presso PP.AA. per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, max punto 1 presso soggetti privati per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi e per un massimo di 3 punti).

La Commissione stabilisce di attribuire:

- Per lavoro svolto presso PP.AA.:
 -) 2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
 -) 1 punto per frazione di anno inferiore ai 6 mesi.
- Per lavoro svolto presso soggetti privati:
 -) 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
 -) 0,5 punti per frazione di anno inferiore ai 6 mesi.

d) GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM valutato secondo i seguenti criteri di determinazione del punteggio (max 1 punto):

- CV ottimo, con una ottima esperienza nell'area di riferimento e ottima qualificazione amministrativa: punti 1;
- CV buono, con una buona esperienza nell'area di riferimento e buona qualificazione amministrativa: punti 0,5;
- CV sufficiente, con una sufficiente esperienza nell'area di riferimento e sufficiente qualificazione amministrativa: punti 0,2.

La Commissione prende atto che, secondo quanto riportato nell'art. 7 del bando di selezione, che la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta ed il relativo risultato sarà comunicato agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

La Commissione procede nello stabilire le modalità di valutazione delle prove d'esame fino ad un massimo di 90 punti di cui 60 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale, e fino al permanere dello stato emergenziale per il COVID 19, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, gli esami si svolgeranno in:

a) una prova scritta a contenuto teorico/pratico, redatta in lingua italiana, che consisterà nella somministrazione di n° 4 quesiti con risposta sintetica sulle materie previste dal bando, scelti a sorteggio in una rosa di n. 3 buste chiuse per ogni candidato. La prova sarà valutata in sessantesimi, attribuendo a ciascuna risposta da 0 a 15 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno quarantadue sessantesimi.

b) una prova orale ad ogni candidato verrà chiesto di esporre sinteticamente le attività riportate sul cv, inoltre ogni candidato sceglierà una busta, in una rosa di n. 3 buste chiuse, contenente n. 3 domande:

- n. 1 relativa all'area di specializzazione di cui all'art. 7 del bando;
- n. 1 relativa all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 relativa all'accertamento della conoscenza dei principali strumenti e linguaggi informatici e consistente in una prova teorico.

Pertanto, saranno preventivamente predisposte dalla Commissione un numero di buste pari al numero complessivo dei candidati ammessi al colloquio più due.

Le prove saranno organizzate in conformità del Piano Operativo Specifico, in corso di elaborazione, come da prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 025239 del 15/04/2021.

La Commissione prende atto che, con Decreto del Direttore Generale n. 005377 del 24-01-2022 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n. 2 candidati.

I Componenti dichiarano di non avere parenti ed affini con i partecipanti e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i medesimi e i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c., come da dichiarazioni allegate che costituiscono parte sostanziale e integrante del presente verbale.

Infine, la Commissione delibera che la prova scritta si svolgerà **in data 13 aprile 2022 alle ore 11.30** presso la sede di Napoli del CREA – Centro di Ricerca Politiche e Bio-Economia in Via G. Porzio, presso il Centro Direzionale - Isola E5 – Scala C, Piano I – Int. 5.

I candidati saranno avvisati dall'Ufficio Reclutamento dell'Amministrazione Centrale tramite PEC del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà la prova scritta d'esame.

La Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il Verbale n. 1 e l'Allegato 1 “Scheda di Valutazione” all'Ufficio Reclutamento dell'Amministrazione Centrale per gli adempimenti di competenza.

I lavori si concludono alle 12:30.

L.C.S.

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Federica Giralico – Presidente

Dott.ssa Alma Ibelli – Componente

Dott. Paolo Piatto – Componente

Sig. Antonio Mosè – Segretario